



No Steve – **JUST JOBS**

HR Generalist in Teilzeit für Dresden (w/m/d)

Unser Kunde ist ein weltweit führender Hersteller für innovative Technologieprodukte. Wir suchen für zunächst 6 Monate befristet einen **HR-Generalisten (w/m/d) in Teilzeit** (25-30 Std./Woche) für **Dresden**.

Ihre Gestaltungsmöglichkeiten:

- Erstellung von Arbeitsverträgen, sowie Gehalts- und Positionsänderungen
- Bescheinigungswesen
- Führung der Personalakten
- Vorbereitung von Kündigungsschreiben und aller Dokumente, die für Austritte erforderlich sind
- Eingabe und Aktualisierung der Personaldaten im HR-System
- Organisation von Schulungen
- Ansprechpartner und Kontakt zu externen Unternehmen und Dienstleistern
- Monatliche Vorbereitung der Gehaltsabrechnung (extern)
- Organisation des Rekrutierungsprozesses
- Kontakt zum Betriebsarzt und Arbeitssicherheitsbeauftragten (extern)
- Betreuung der Auszubildenden und des Ausbildungsprogramms

Das bringen Sie mit:

- Mindestens 2-3 Jahre Erfahrung im Bereich Human Resources eines international agierenden Unternehmens
- Strukturierte Arbeitsweise und Stressresistenz
- Sehr gute administrative und kommunikative Fähigkeiten
- Gute Kenntnisse in Arbeitsrecht
- Gute Kenntnisse in SAP oder Workday und MS-Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Eine Zusatzausbildung als Personalfachkaufmann/frau mit AEVO-Qualifikation
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Unser Angebot:

- Befristete Beschäftigung für 6 Monate, mit der Option zur Verlängerung
- Arbeiten in einem dynamischen und internationalen Team
- Überdurchschnittliches Gehalt

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, inkl. Eintrittstermin und die Gehaltsvorstellung per E-Mail an: Jobs@fretwork.de

FRETTWORK network GmbH

Vaalse Straße 259 | Bürohaus westTor | 52074 Aachen | Germany | www.fretwork.de



PERSON OF CONTACT



Barbara Frett
Managing Director

MAIL jobs@fretwork.com
TEL +49 (0)2 41/88 80 80 9-1



Xing



LinkedIn